

ỦY BAN NHÂN DÂN
P. NGUYỄN VĂN CỪ

Số: /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phường Nguyễn Văn Cừ, ngày 12 tháng 03 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Công khai Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa và danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại bộ phận một cửa Ủy ban nhân dân phường Nguyễn Văn Cừ

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NGUYỄN VĂN CỪ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 4659/QĐ-UBND ngày 13/12/2019 của UBND tỉnh về việc Công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa và Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Một cửa cấp huyện, Bộ phận Một cửa cấp xã trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 27/2020/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động Công Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 03/2021/QĐ-UBND ngày 09 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Định;

Căn cứ Quyết định số 3533/QĐ-UBND ngày 23/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục 941 thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình; Quyết định số 3532/QĐ-UBND ngày 23/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục 792 thủ tục hành chính được cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần của tỉnh Bình Định;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng-thống kê Ủy ban nhân dân phường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai kèm theo Quyết định này Danh mục **129** thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trong đó: 38 thủ tục DVC trực tuyến một phần và 86 thủ tục trực tuyến toàn trình, 40 thủ tục thực hiện DVC còn lại) được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường (có Phụ lục cụ thể kèm theo).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Bộ phận một cửa của phường có trách nhiệm tổ chức công khai và thực hiện quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ và các quy định có liên quan của pháp luật hiện hành đảm bảo đầy đủ, thống nhất theo các Danh mục thủ tục hành chính được công bố tại Điều 1 Quyết định này.

2. Các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm:

Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng UBND phường thường xuyên rà soát cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của đơn vị nhằm đảm bảo Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện hành của phường luôn đảm bảo tính chuẩn hóa, làm cơ sở cho việc thực hiện có hiệu quả

3. Văn phòng UBND phường có trách nhiệm:

Căn cứ các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và tình hình thực tế tại địa phương. Chủ trì, phối hợp với bộ phận chuyên môn thường xuyên cập nhật, quản lý tốt các Danh mục thủ tục hành chính được công khai tại Điều 1 Quyết định này và đề xuất tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường báo cáo thành phố xem xét quyết định sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các

Danh mục nêu trên khi cần thiết, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn, đánh giá và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, thành phố tình hình tổ chức triển khai thực hiện Quyết định này.

Điều 3. Văn phòng Ủy ban nhân dân phường, các ngành liên quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa và cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND thành phố (báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND phường (báo cáo);
- CT, PCT UBND phường;
- TT UBMTTQVN phường;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Tạ Thị Quỳnh Nga

